Załącznik nr 5 do Umowy o powierzenie grantu

# **Umowa transformacji cyfrowej szkoły**

**w ramach Projektu koordynacyjnego**

**pn. Małopolska Chmura Edukacyjna - nowy model nauczania**

**10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje**

**Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego**

**Poddziałanie 10.1.4 Małopolska Chmura Edukacyjna**

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego**

**na lata 2014-2020**

Zawarta w dniu ............................................................................................... r. pomiędzy:

**Województwem Małopolskim**

z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,

NIP: 676-21-78-337,

REGON: 351554287,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego,

w imieniu którego działa:

Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

zwanym dalej **Liderem projektu**

a

…………………………………… z siedzibą w ………………….………, przy ul. …….………………..……., NIP: ……………, REGON: ……………….…….., KRS……………………………., jeżeli dotyczy, reprezentowaną przez Pana/Panią………………………………–…………..……………………………….,

zwanym dalej Organem prowadzącym **Szkołą Modelową**

zwanymi dalej „Stronami Umowy”,

zwana dalej „Umową transformacji

# **§ 1**

# **Definicje**

Użyte w niniejszej Umowie definicje oznaczają:

1. Grant 2 – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 przeznaczone w ramach Projektu grantowego na zakup urządzeń cyfrowych, pomocy dydaktycznych i oprogramowania w celu przeprowadzenia transformacji cyfrowej szkół oraz wprowadzenia nauczania metodą STEAM;
2. Nauczyciel - nauczyciel Szkoły modelowej II zgłoszony do udziału w Projekcie koordynacyjnym przez dyrektora Szkoły modelowej II ;
3. Projekt grantowy - projekt pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych”, realizowany przez Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.6 Cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020;
4. Projekt koordynacyjny – projekt pn.: „Małopolska Chmura Edukacyjna - nowy model nauczania” realizowany przez Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.4 Małopolska Chmura Edukacyjna, typ A koordynacja działań związanych z realizacją małopolskiej chmury edukacyjnej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020;
5. Stowarzyszenie Miasta w Internecie (SMWI) - partner Projektu koordynacyjnego odpowiedzialny za przygotowanie we współpracy z organem prowadzącym i Szkołą listy niezbędnych urządzeń cyfrowych, pomocy dydaktycznych, oprogramowania oraz odpowiedzialny za przeprowadzenie transformacji cyfrowej szkół, zwany dalej SMWI;
6. Szkoła modelowa II – szkoła zakwalifikowana, w ramach Konkursu grantowego - Grant 2 w Projekcie grantowym, do udziału w Projekcie koordynacyjnym i objęta w nim wsparciem, zwana też Szkołą tj. …………………………………………. [Nazwa i adres Szkoły];
7. Transformacja cyfrowa szkoły – działania modernizujące szkołę, podejmowane przez dyrektora, nauczycieli, rodziców i uczniów na polach: aktywizacji uczniów do dydaktyki cyfrowej, podnoszenia poziomu i upowszechnienia kompetencji metodyczno-cyfrowych, zapewnienia cyberbezpieczeństwa i higieny cyfrowej, infrastruktury cyfrowej (sprzętu, szerokopasmowego dostępu do Internetu) oraz zmian organizacyjnych wynikających z upowszechnienia nowoczesnych metod dydaktycznych i korzystania z cyfrowych narzędzi i treści edukacyjnych;
8. Uczeń – uczeń Szkoły modelowej II zgłoszony do udziału w Projekcie koordynacyjnym;
9. UczestnikProjektu koordynacyjnego - dyrektor Szkoły modelowej II , nauczyciel Szkoły modelowej II, Uczeń Szkoły modelowej II, rodzic ucznia Szkoły modelowej II zgłoszony do udziału w Projekcie koordynacyjnym.

# **§ 2**

# **Przedmiot umowy**

1. Umowa niniejsza, zwana dalej Umową transformacji, zostaje zawarta w związku z Umową nr … powierzenia grantu, zawartej dnia pomiędzy…, a … w ramach Projektu grantowego w ramach Grantu 2.

Umowa transformacji określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w związku z uczestnictwem Szkoły w Projekcie koordynacyjnym i dotyczy realizacji przez Szkołę procesu transformacji cyfrowej w odpowiedzi na pandemię COVID-19.

1. Transformacja cyfrowa zostanie przeprowadzona w ramach Projektu koordynacyjnego przez Stowarzyszenie Miasta w Internecie. Efektem tych działań jest stworzenie Szkoły modelowej II.
2. Transformacja cyfrowa realizowana będzie w okresie: od dnia podpisania Umowy transformacji do czasu zakończenia transformacji w ramach projektu koordynacyjnego.
3. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a udział Szkoły w Projekcie jest nieodpłatny, z zastrzeżeniem par. 4 ust. 1
4. Podpisując Umowę transformacji StronaOrgan prowadzący szkołę potwierdza w imieniu Szkoły, że zapoznał/a się, akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Umowy.

# **§ 3**

# **Zakres wsparcia w ramach Projektu koordynacyjnego**

1. Wsparcie dla Szkoły obejmuje:
   1. wsparcie w zakresie opracowania Planu Transformacji Cyfrowej Szkoły oraz przeprowadzenie Transformacji Cyfrowej Szkoły;
   2. program wsparcia szkoleniowego dla dyrektora Szkoły, w tym szkolenia i warsztaty, indywidualne doradztwo, wymiana wiedzy;
   3. program wsparcia szkoleniowego dla nauczycieli, uczniów, rodziców, w tym szkolenia i warsztaty, indywidualne doradztwo, wymiana wiedzy;
   4. udostępnienie materiałów szkoleniowych, cyfrowych zasobów edukacyjnych oraz punktu konsultacyjnego online w serwisie internetowym projektu;
   5. udział wybranych uczniów w edukampach.
2. Szkoła, dyrektor Szkoły, nauczyciele oraz uczniowie i rodzice uczestniczący w Projekcie koordynacyjnym, zobowiązani są do aktywnego korzystania ze wszystkich, skierowanych do nich form wsparcia przewidzianych w Projekcie koordynacyjnym.

# **§ 4**

# **Prawa i obowiązki Szkoły**

1. Szkoła zobowiązana jest do:
   1. udziału w działaniach przewidzianych harmonogramem Projektu koordynacyjnego, w szczególności do:
2. zapewnienia udziału dyrektora Szkoły we wszystkich szkoleniach, konsultacjach, warsztatach i spotkaniach, z zachowaniem terminów i miejsc wskazanych przez SMWI,
3. zapewnienia udziału nauczycieli w Projekcie koordynacyjnym w szkoleniach, konsultacjach, warsztatach i spotkaniach, z zachowaniem terminów wskazanych przez SMWI,
4. zapewnienia udziału Uczniów i rodziców w Projekcie koordynacyjnym we wszystkich zajęciach edukacyjnych i spotkaniach, z zachowaniem terminów wskazanych przez SMWI,
5. współpracy z SMWI przy przygotowaniu Planu Transformacji Cyfrowej Szkoły.
   1. nieodpłatnego zapewnienia sal na wsparcie projektowe organizowane na terenie Szkoły, w terminach ustalonych pomiędzy szkołą a SMWI;
   2. umożliwienia udziału eksperta-doradcy, przydzielonego Szkole przez SMWI, w zajęciach szkolnych, w charakterze superwizora;
   3. zapewnienia nauczycielom biorącym udział w Projekcie koordynacyjnym bezpłatnego dostępu do stanowiska pracy z komputerem, na terenie Szkoły;
   4. pokrycia kosztów dojazdu Nauczycieli i Dyrektora Szkoły na wsparcie wyjazdowe, na zasadach wewnętrznych Szkoły;
   5. informowania o udziale w Projekcie koordynacyjnym na stronie www szkoły;
   6. korzystania z metod i narzędzi edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych wypracowanych w Projekcie koordynacyjnym w pracy przez cały okres realizacji Projektu koordynacyjnego,
   7. przeprowadzenia re-aranżacji wybranej przestrzeni szkolnej, na warunkach wypracowanych wspólnie i pod nadzorem SMWI;
   8. udziału w działaniach promocyjnych, ewaluacyjnych, podsumowujących, w tym do: udostępnienia przestrzeni szkolnej na potrzeby tworzenia materiałów promocyjnych, w tym również podczas zajęć szkolnych;
   9. dokumentowania przebiegu działań projektowych i udostępniania materiałów promocyjnych opracowanych przez szkołę na potrzeby promocji Projektu koordynacyjnego;
   10. aktywnego wzięcia udziału w działaniach ewaluacyjnych Projektu koordynacyjnego, w tym współpracy z ewaluatorem i udostępniania mu niezbędnych informacji;
   11. w przypadku zewnętrznej kontroli Projektu koordynacyjnego, udostępnienie niezbędnych informacji i dokumentacji kontrolerowi;
   12. zapoznania się i przestrzegania wszystkich postanowień umowy uczestnictwa Szkoły w Projekcie koordynacyjnym;
   13. umożliwienia oraz ułatwienia dyrektorowi Szkoły i nauczycielom jako uczestnikom projektu udziału w co najmniej 75% łącznej liczby godzin wsparcia przewidzianych dla Dyrektora Szkoły i Nauczyciela;
   14. udziału w spotkaniach organizowanych na wniosek Stowarzyszenia Miasta w Internecie zgodnie z potrzebami Projektu.

# **§ 5**

# **Prawa i obowiązki Lidera**

1. Lider poprzez SMWI jest zobowiązany do:
   1. przygotowania harmonogramu Projektu koordynacyjnego i realizowania zadań zgodnie z jego założeniami, w tym przygotowania warsztatów i spotkań dla Dyrektora i Nauczycieli, zarówno pod względem merytorycznym jak i technicznym;
   2. przygotowania Planu Transformacji Cyfrowej Szkoły przy współpracy ze Szkołą;
   3. dokonania Transformacji Cyfrowej Szkoły w celu stworzenia tzw. Szkoły Modelowej;
   4. zapewnienia dyrektorowi Szkoły i nauczycielom biorącym udział w projekcie specjalistów, powołanych w charakterze ekspertów przygotowanych do prowadzenia warsztatów, szkoleń, doradztwa indywidualnego oraz innych działań prowadzonych spotkań w ramach Projektu koordynacyjnego;
   5. zapewnienia wszystkim nauczycielom biorącym udział w projekcie dostępu do kursów e-learningowych oraz zdalnej opieki mentorskiej i technicznej;
   6. zapewnienia uczestnikom, warsztatów i spotkań materiałów dydaktycznych;
   7. wsparcia Uczestników we wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z udziałem w Projekcie koordynacyjnym;
   8. wystawienia zaświadczeń dla uczestników o udziale w Projekcie koordynacyjnym w przypadku uczestniczenia w co najmniej 75% łącznej liczby godzin szkoleń oraz zrealizowania pozostałych obowiązków przypisanych uczestnikom projektu.
2. Lider i SMWI jest uprawnione do:
   1. dokonywania zmian w harmonogramie realizacji działań przewidzianych w Projekcie koordynacyjnym, regulaminach opracowanych na potrzeby Projektu koordynacyjnego oraz w programach szkoleń;
   2. przetwarzania danych osobowych na podstawie stosownych przepisów.

# **§ 6.**

# **Ewaluacja**

W trakcie realizacji projektu, Szkoła jest zobowiązana do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji projektu. Powyższa współpraca powinna obejmować.

1. przekazywanie powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących zadania grantowego w zakresie i terminach wskazanych przez te podmioty;
2. udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami, realizowanych przez upoważnione podmioty.

# **§ 7**

# **Obowiązki w zakresie informacji i promocji**

Szkoła jest zobowiązana do informowania opinii publicznej o fakcie uczestnictwa w Projekcie koordynacyjnym ze środków RPO WM.

# **§ 8**

# **Rozwiązanie Umowy**

Rozwiązanie umowy będzie skuteczne wyłącznie z równoczesnym rozwiązaniem Umowy o powierzeni grantu, o której mowa w § 1 ust.1i będzieskutkowało koniecznością zwrotu środków finansowych otrzymanych w ramach Grantu 2 w ramach Projektu grantowego. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# **§ 9**

# **Postanowienia końcowe**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lider projektu Organ prowadzący

Szkołę Modelową